



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y ENTORNO

Caracterización del Proceso

Código: PM04-CP01

RESPONSABLE

Subsecretario(a) de Coordinación Operativa

OBJETIVO

Documentar, definir e implementar los lineamientos para el mejoramiento de vivienda, el mejoramiento integral de barrios y el entorno.

ALCANCE

Se refiere al mejoramiento de los barrios y asentamientos humanos y a los procesos de participación para la implementación de la política del hábitat.

BASE LEGAL

Véase Normograma

REQUISITOS NORMATIVOS


NTCGP1000: 4.1c, 4.1f, 4.2.1d, 4.2.3b, 5.2, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 8.1, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.4b, 8.4c

NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.6, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1l, 5.2, 5.3, 5.4, 6.4, 6.5, 6.6

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Entidades Distritales y Nacionales	Leyes, Decretos Nacionales y Distritales, Acuerdos, Resoluciones, Voluntades	PLANEAR: Documentación normativa.	Subsecretario(a) de Coordinación Operativa	Relación de la normativa que orienta el mejoramiento de vivienda y entorno	Gestión Documental	
Direccionamiento o Estratégico		Administración del Sector	PLANEAR: Definir lineamientos de intervención.	Subsecretario(a) de Coordinación Operativa	Áreas y poblaciones priorizadas	Direccionamiento o Estratégico	
Producción de Información Sectorial	Entidades Públicas y Privadas	Caracterización social, económica y urbana Sistematización de propuestas ciudadanas	PLANEAR: Identificar necesidades del Sector.	Subdirector(a) de Participación y Relaciones con la comunidad	Diagnóstico social, económico y urbano	Producción de Información Sectorial	
Direccionamiento o Estratégico	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan Estratégico Plan de Desarrollo	PLANEAR: Elaborar Plan de gestión y proyectos de inversión.	Subsecretario(a) de Coordinación Operativa	Plan de gestión y Proyectos de inversión	Direccionamiento o Estratégico	

DOCUMENTO OBSOLETO

Handwritten initials and a checkmark.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA TERRITORIAL</small>		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS					
		PROCESO DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y ENTORNO					
		Caracterización del Proceso					
		Código: PM04-CP01					
		Diagnósticos Lineamientos Actos administrativos	HACER: Implementar los lineamientos de mejoramiento de vivienda y su entorno.	Subdirector(a) de Barrios Subdirector(a) de Operaciones Subdirector(a) de Participación y Relaciones con la Comunidad Subdirector(a) de Servicio Públicos	Acciones de mejoramiento de Vivienda Acciones de mejoramiento del entorno Convenios Acuerdos Interadministrativos Acciones de mejoramiento		Comunidad y Zonas priorizadas
Gestión Jurídica	Normatividad Conceptos Jurídicos						
	Entidades publicas	Planes de acción Convenios	VERIFICAR: Verificar el cumplimiento de las acciones, convenios y acuerdos establecidos.	Subdirector(a) de Barrios Subdirector(a) de Operaciones Subdirector(a) de Participación y Relaciones con la Comunidad Subdirector(a) de Servicio Públicos	Informes de Gestión	Evaluación, control y seguimiento Direccionamiento Estratégico	Entidades de Control
Todos los procesos	Entidades	Problemas en el proceso en la aplicación de las acciones	ACTUAR: Elaborar Planes de mejoramiento.	Subdirector(a) de Barrios Subdirector(a) de Operaciones Subdirector(a) de Participación y Relaciones con la Comunidad Subdirector(a) de Servicio Públicos	Plan de Mejoramiento	Evaluación, control y seguimiento	Entidades de Control

DOCUMENTO OBSOLETO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y ENTORNO

Caracterización del Proceso

Código: PM04-CP01

REGISTROS

Plan de Gestión
Proyectos de Inversión
Base de datos de actores, territorio, problemas y productos
Documentos de priorización y focalización y documentos técnicos
Acuerdos
Convenios
Actas

DOCUMENTOS

Véase Mapa Interactivo

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Comité Directivo
Seguimiento a la planeación y ejecución de los proyectos de inversión
Seguimiento al plan de gestión (Actividades e indicadores)
Mesas de trabajo para el mejoramiento integral de asentamientos humanos
Mapa de Riesgos

TRÁMITES Y SERVICIOS

Legalización urbanística, contaminación, huera

RECURSOS

ARCGIS, AutoCAD, Plotter

DOCUMENTO OBSOLETO

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
4	30/04/2013	Ajustes en toda la caracterización de acuerdo con el nuevo enfoque del mapa de procesos.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Esperanza Cifuentes, Luis Alberto Quintero, Juan Alfredo Rúa, María Catalina García, Yancy Contreras, Yemilce Montenegro	Nombre: Lina María Rojas Ospina	Nombre: Esperanza Cifuentes Areila
Cargo: Subsecretaria de Coordinación Operativa, Subdirector de Barrios, Subdirector de Operaciones, Subdirectora de Participación y Relaciones con la Comunidad, Subsecretaria de Planeación y Política, Profesional Especializado.	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaria de Coordinación Operativa

